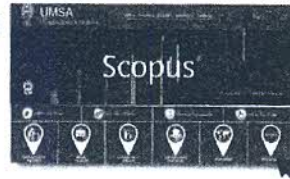


## ¿Cómo registrarte en Scopus?

### 1 Ingresa al sitio web de Scopus

Abre tu navegador favorito, visita [umsa.bo](http://umsa.bo) y busca el enlace a la página oficial de Scopus:  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com)



### 2 Inicia sesión en la plataforma

Busca la opción "Crear una cuenta" en la esquina superior derecha de la página principal de Scopus.



### 3 Introduce tu correo institucional

Para obtener el acceso completo a Scopus, debes registrarte con tu cuenta institucional (@[umsa.bo](mailto:umsa.bo)). Luego damos clic en "Continuar".

#GestiónRectoral

### 4 Verifica tu cuenta

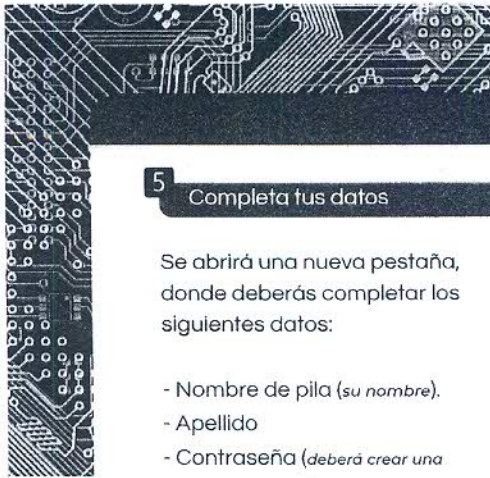
- Scopus enviará un mensaje de verificación. Dirígete a la bandeja de mensajes de tu correo institucional.



- Abre el mensaje de verificación y dale clic en el botón "Tener acceso".



#GestiónRectoral



## 5 Completa tus datos

Se abrirá una nueva pestaña, donde deberás completar los siguientes datos:

- Nombre de pila (*su nombre*).
- Apellido
- Contraseña (*deberá crear una nueva contraseña*).

Por último, una vez llenados los espacios, dale clic en el botón de "Registro".

Formulario de registro con los siguientes campos:

- Nombre de pila: Alvaro
- Apellido: Flores
- Contraseña: [oculto]

Botón: **Registro**

#GestiónRectoral

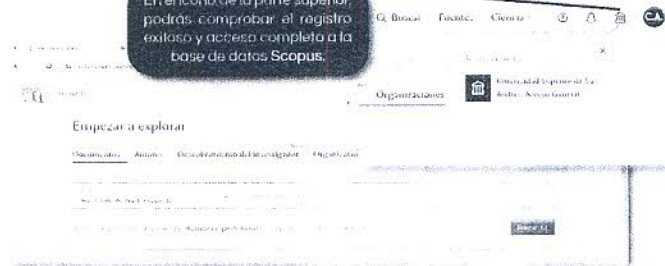


## 6 Explora las funciones de búsqueda

Después del proceso de registro, podrás explorar las funciones de búsqueda de la plataforma en su versión completa.



En el icono de la parte superior, podrás comprobar el registro exitoso y acceder completo a la base de datos Scopus.



Utiliza las opciones de filtrado y refinamiento para ajustar tu búsqueda. Puedes filtrar por año, tipo de documento, disciplina, autor, título de artículo, palabras clave, entre otros

#GestiónRectoral

