



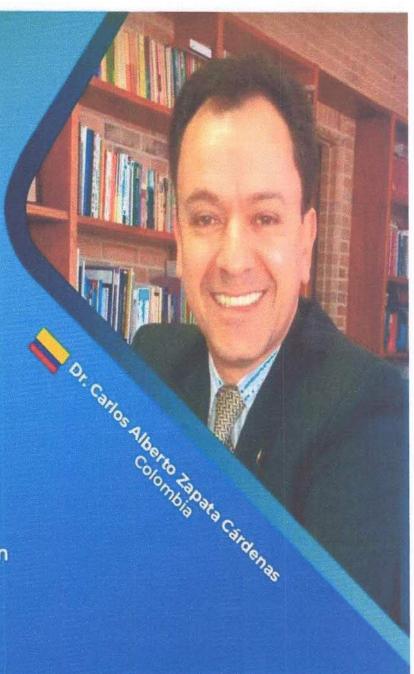




GESTIÓN DOCUMENTAL Y GOBIERNO ELECTRÓNICO



Archivistas
Secretarias (os)
Kardixtas
Digitalización de documentación
Servidores públicos
Estudiantes universitarios
Interesados en el curso



DEL 15 AL 17 DE JUNIO

Lugar: Paraninfo de la UMSA en el Monoblock Central

Costo del curso

Profesionales y externos: 150 Bs

Estudiantes: 100 Bs

Inscripciones

- Depósito en Banco Unión, cuenta: 10000004712837
 o pago en efectivo en la Unidad de Gestión Documental de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Completa tu inscripción llenando el formulario ubicado en la descripción de la publicación o el primer comentario.



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación



F.H.C.E. VICED. NOTA Nº 247/2023

La Paz, 12 de junio de 2023

Señor(a)
Ing. Miguel Muñoz Black
DIRECTOR CARRERA INGENIERÍA CIVIL
FACULTAD DE INGENIERÍA
Presente



REF. INVITACIÓN PARA CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y GOBIERNO ELECTRÓNICO.

A tiempo de hacer llegar éxitos en sus actividades académicas, me dirijo a usted para hacer llegar una cordial invitación a su Autoridad y el personal de su dependencia, a participar del curso de Gestión Documental y Gobierno Electrónico, preparado por la Unidad de Gestión Documental de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. El objetivo de este curso es la actualizar conocimientos y afianzar el desempeño laboral de los funcionarios de la UMSA vinculados al manejo de información documental, con ello fortalecer la eficiencia administrativa de las unidades organizacionales de la Universidad Mayor de San Andrés. El evento se llevará a cabo el 15, 16 y 17 de junio en el Auditorio del Paraninfo universitario. (Adjunto afiche).

Seguro de su participación, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Lic. Freddy Luis Maidana Rodriguez

VICEDECANO

FACULTAD DE HUMANIDADES Y CS. DE LA EDUCACIÓN

Cc/archivo RaizaLoza